

TIETOSUOJASELOSTE

1 Yleistä

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Innovestor Oy (y-tunnus: 2616018-4) ("**Innovestor**" tai "**Yhtiö**") käsittelee henkilötietoja; mitä henkilötietoja Yhtiö kerää, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään ja mille tahoille tietoja voidaan luovuttaa. Tietosuojaseloste antaa tietoa myös niistä velvoitteista, joita Innovestor noudattaa henkilötietojen käsittelyssä.

Henkilötiedoilla tarkoitetaan kaikkia luonnollista henkilöä ("**rekisteröity**") koskevia tietoja, joista hänet voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa. Henkilötieto, rekisteröity, rekisterinpitäjä, käsittelijä ja muut keskeiset termit on määritelty EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) ("**tietosuoja-asetus**"), jota Yhtiö noudattaa kaikessa henkilötietojen käsittelyssä yhdessä muun soveltuvan tietosuojalainsäädännön kanssa (yhdessä "**tietosuojalainsäädäntö**"). Tietosuojasta huolehtiminen on osa kaikkea Innovestorin liiketoimintaa.

Innovestor on Finanssivalvonnan valvoma sijoituspalveluyhtiö, joka tarjoaa sille myönnetyn toimiluvan nojalla liikkeeseenlaskun järjestämistä ja toimeksiantojen välittämistä sekä tiettyjä oheispalveluita. Tätä tietosuojaselostetta sovelletaan kaikkiin Yhtiön tarjoamiin tuotteisiin ja palveluihin sekä niihin liittyviin toimintoihin kuten verkkosivustoon, markkinointitoimenpiteisiin ja sosiaaliseen mediaan. Tietosuojaseloste kattaa Yhtiön asiakkaiden ja potentiaalisten asiakkaiden (sekä kuluttajat että yritykset), yhteistyökumppanien, palveluntarjoajien ja alihankkijoiden henkilötietojen käsittelyn.

Henkilöstön henkilötietojen käsittelylle on olemassa erillinen tietosuojaseloste tämän tietosuojaselosteen kattaessa kuitenkin rekrytointin eli työnhakijoiden henkilötietojen käsittelyn.

2 Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: Innovestor Oy (Y-tunnus 2616018-4)
Osoite: Aleksanterinkatu 46 C, 00100 Helsinki
Sähköposti: compliance@innovestor.fi

3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään mm. seuraavia tarkoituksia varten:

Käsittelyn tarkoitus	Oikeusperuste
Yhtiön tarjoamia palveluita ja tuotteita koskevien sopimusten toteuttaminen (kuten pakolliset asiakastiedot, maksut, ilmoitukset, palautteet, yhteydenotot, tapaamiset ja asiakaspalvelu)	Sopimus tai sen valmistelu
Lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen, kuten esimerkiksi rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämistä koskevan lain, sijoituspalvelulain sekä verotietojen vaihtoa koskevien sopimusten veloitteet	Lakisäätellinen velvoite
Yhtiön hankkeiden toteuttamiseen ja näihin liittyviin velvoitteiden ja vastuiden hoitamiseen	Sopimus, lakisäätellinen velvoite ja Yhtiön oikeutettu etu toteuttaa liiketoimintaa tyydyttääkseen nykyisten ja tulevien asiakkaiden tarpeet

Riskienhallintaan, turvallisuuden varmistamiseen ja väärinkäytösten estämiseen	Lakisääteinen velvoite huolehtia mm. tietojen turvallisuudesta ja estää väärinkäytöksiä
Tuotteiden ja palvelujen ylläpitoon, kehittämiseen, laadunvarmistamiseen ja tiedottamiseen Liiketoiminnan suunnitteluun ja kehitykseen Palveluita koskevaan henkilöön kohdennettuun (personoituun) asiakaspalveluun sekä asiakasviestintään ja asiakastutkimuksiin sekä palveluiden käytön seurantaan Markkinointiin ja markkinoinnin kohdentamiseen asiakkaille ja potentiaalisille asiakkaille sekä kampanjoiden järjestämiseen ja hallinnoimiseen	Yhtiön oikeutettu etu informoida tuotteista ja palveluista nykyisille ja mahdollisille tuleville asiakkaille, kehittää tuotteista ja palveluista entistä laadukkaampia ja markkinoida niitä
Vapaaehtoisten tapahtumien ja palvelujen hallintaan Sähköiseen, henkilökohtaiseen suoramarkkinointiin	Suostumus osallistua tiettyyn tapahtumaan tai tietynlaiseen markkinointiin (esim. sähköinen suoramarkkinointi) Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus (ks. jäljempänä kohta 10 Rekisteröidyn oikeudet)
Rekrytointiin	Yhtiön oikeutettu etu rekrytoida työntekijöitä ja tarjota työtä rekisteröidylle

4 Käsiteltävät henkilötietoryhmät sekä tietosisältö ja tietolähteet

Keräämme rekisteröidyistä vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja tarpeellisia tässä tietosuojaselosteessa selostettujen käyttötarkoitusten kannalta.

4.1 Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Rekisteröidyistä käsitellään seuraavia tietoja:

Henkilötietoryhmä	Esimerkkejä tietosisällöstä
4.1 Yhteystiedot	Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
4.2 Tunnistamistiedot	Henkilötunnus, muu vastaava kansallinen tunnus, syntymäaika, jäljennös henkilöllisyystodistuksesta
4.3 Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annetun lain edellyttämät asiakkaan tunnistamistiedot	Henkilötiedot, taloudellista asemaa koskevat tiedot, varojen alkuperää koskevat tiedot, tosiasialliset edunsaajat
4.4 Kansainvälistä verotietojen vaihtoa koskevat velvoitteet	Verotusmaa, verotunnistenumerot
4.5 Asiakastapahtumatiedot sekä sopimustiedot	Yhtiön ja rekisteröidyn välisessä sopimuksessa ja muussa dokumentaatiossa olevat henkilötiedot, kommunikaatio rekisteröidyn ja Yhtiön välillä, reklamaatiot sekä muut asiointitiedot
4.6 Palveluiden käyttöön liittyvät tiedot	Taloudellista asemaa koskevat tiedot, koulutusta ja ammattia koskevat tiedot, asiakkaan luokittelu, asianmukaisuusarviointi, sijoituskohteet, merkintätoimeksiannot, maksuliikennetiedot
4.7 Tekniset käyttäytymistiedot ja tunnistamistiedot	Rekisteröidyn verkkokäyttäytymisen ja Yhtiön palveluiden käytön seuranta esimerkiksi evästeiden tai vastaavien teknisten tunnistetietojen avulla Kerättäviä tietoja voivat olla esimerkiksi käyttäjän IP-osoite, käytetyt sivut, selaintyyppi, verkko-osoite, istunnon aika ja kesto (ks. jäljempänä kohta 8 Evästeet)
4.8 Rekisteröidyn oikeuksien hallinta kuten suostumukset ja kiellot	Markkinointikiellot ja suostumukset Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvä kommunikointi ja toimenpiteet (ks. jäljempänä kohta 10 Rekisteröidyn oikeudet)
4.9 Rekrytointiin liittyvät tiedot	Ansioluettelo ja työhakemus sekä muut koulutukseen, osaamiseen ja työhistoriaan liittyvät tiedot Mahdollisten soveltuvuustestien, luottotietojen tarkistuksen ja turvallisuusselvityksen tulokset Suosittelijoihin ja muiden rekrytointiin osallistuvien henkilöiden tiedot

4.10 Muut vapaaehtoisesti annetut (lisä)tiedot	Sopimukseen tai markkinointiin / markkinointitapahtumaan liittyvät toiveet ja mieltymykset Muut yhteydenotoissa tai tapaamisissa annetut tiedot
---	--

Kohdissa 4.1 – 4.6 mainittujen tietojen antaminen on välttämätöntä Yhtiön ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen ja lainsäädäntöön perustuvien velvoitteiden hoitamiseksi sekä Yhtiön palveluiden tarjoamiseksi. Mikäli rekisteröity ei anna tarvittavia henkilötietoja, sopimuksen tekeminen tai toteuttaminen tai lakisääteisten velvoitteiden hoitaminen voi estyä.

Kohdassa 4.7 – 4.10 mainittujen tietojen antaminen on vapaaehtoista, mutta tarpeellista, jos rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan tai saada toiveitaan tai mieltymyksiään vastaavia palveluita. Rekrytointiin liittyvien tietojen antamatta jättäminen vaikeuttaa työnhakijan arvioimista ja voi johtaa rekrytointiprosessin päättymiseen hänen osaltaan.

4.2 Pääasialliset tietolähteet

Pääasiallisesti henkilötiedot kerätään rekisteröidyiltä itseltään sähköisesti tai paperilla vastaanotettujen merkintäsitoumusten tiedoista. Rekisteröidyn puolesta tietoja voi antaa myös rekisteröidyn valtuuttama edustaja. Rekisteröity on voinut lisäksi antaa Yhtiölle tietoja vieraillessaan Yhtiössä, sen verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa tai osallistuessaan tapahtumiin tai tilaisuuksiin. Lisäksi tietoja voidaan muutoinkin kerätä henkilön luvalla markkinoinnin yhteydessä.

4.3 Muista lähteistä kerätyt tiedot

Yhtiö saattaa käyttää markkinoinnissaan ulkopuolisia palveluntarjoajia, jotka käsittelevät rekisteröityjen yhteystietoja markkinointiin.

Henkilötietoja voidaan myös kerätä yhteisöltä, jonka puolesta rekisteröity toimii. Lisäksi tietoja voidaan lainsäädännön sallimissa tilanteissa kerätä ja päivittää myös kolmansien osapuolien ylläpitämistä rekistereistä, kuten Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämistä rekistereistä.

Alihankkijat, yhteistyökumppanit ja muut sidosryhmät toimittavat rekisteröityjen henkilötietoja lainsäädännön ja sopimusvelvoitteiden edellyttämässä tilanteissa.

Yhtiö voi kerätä rekrytointiin liittyviä henkilötietoja rekrytointipalvelujen tarjoajilta ja mahdollisista taustakartoituksista kuten luottotietojen tarkistuksen yhteydessä ja yhteydenotoilla suosittelijoihin. Rekrytointien yhteydessä tietoja ei kuitenkaan kerätä suoraan kolmansilta osapuolilta ilman, että rekisteröity on tietoinen keruusta. Lisäksi luottotietojen tarkistamisen osalta noudatetaan lainsäädännön asettamia edellytyksiä.

5 Henkilötietojen säilyttäminen

Säilytämme henkilötietoja niin pitkään, kuin on tarpeellista tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään (esimerkiksi erityislainsäädäntöön, kirjanpitovelvoitteisiin tai raportointivelvollisuuksiin liittyvät vastuut ja velvoitteet). Henkilötietoja voidaan säilyttää pidempään, jos niitä tarvitaan oikeusvaateen esittämiseksi tai oikeusvaateelta puolustautumiseksi taikka vastaavan erimielisyystilanteen selvittämiseksi.

Henkilötietojen säilyttämisaika ja säilyttämiskriteerit vaihtelevat henkilötietoryhmittäin sen mukaan, mikä on tietyn henkilötietoryhmän käyttötarkoitus. Henkilötietojen käsittelyn perustessa Innovestoria sitovaan erityislainsäädäntöön määrittelee lainsäädäntö usein myös tietojen säilytysajan. Tavanomainen edellytys on, että henkilötietoja säilytetään asiakas- ja sopimussuhteen voimassaolon ajan sekä viiden vuoden ajan asiakas- ja sopimussuhteen päättymisen jälkeen.

Yhteisöjen edustajan osalta yhteisön edustajan henkilötietojen säilyttäminen on sidoksissa siihen, kuinka pitkään kyseinen rekisteröity toimii yhteisön edustajana Yhtiön suuntaan.

Markkinointia varten tarpeellisia henkilötietoja säilytetään niin pitkään, kun rekisteröity on tietyn markkinointiaktiviteetin kohteena esim. osallistuu tapahtumaan tai häneen ollaan yhteydessä tietyistä palveluista tai tuotteista, eikä hän ole ilmoittanut vastustavansa henkilötietojen käyttöä suoramarkkinointiin, tai markkinoinnin perustessa suostumukseen, peruuttanut antamaansa suostumusta.

Henkilötietojen käsittelyn suostumuksia, kieltoja ja rajoituksia säilytetään myös niin kauan kuin ne ovat voimassa.

Rekrytointiin liittyviä henkilötietoja säilytetään rekrytointiprosessin ajan ja sen jälkeen korkeintaan kuusi (6) kuukautta siitä, kun uusi työntekijä on aloittanut tehtävässään (lakisääteinen enimmäisaika koeajalle). Avoimia hakemuksia säilytetään enintään kuusi (6) kuukautta niiden vastaanottamisesta, ellei rekisteröity sinä aikana liity avoimena olevan paikan rekrytointiprosessiin. Kohdennettuja hakemuksia säilytetään enintään 12 kuukautta niiden vastaanottamisesta. Yhtiö voi pyytää rekisteröidyltä lupaa säilyttää rekrytointitietoja pidempään tulevia avoimia tehtäviä varten. Mikäli rekisteröity valitaan Yhtiön palvelukseen, voidaan henkilötietojen käsittelyä jatkaa työsuhteen perusteella. Tämä käsittely on kuvattu erillisessä työntekijöiden tietosuojaselosteessa.

Kun henkilötietoa ei enää tarvita edellä määritellyllä tavalla, tiedot poistetaan kohtuullisessa ajassa.

Tarkemmat henkilötietojen säilytysajat tai säilytysaikoja koskevat kriteerit saa pyydettäessä Yhtiöltä.

6 Henkilötietojen siirrot ja vastaanottajat

Innovestor Oy:n kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt voivat käsitellä henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Innovestor luovuttaa henkilötietoja muille konserniyhtiöille markkinointia, asiakaspalvelua ja muuta asiakassuhteen hoitamista sekä konsernin riskienhallintaa varten.

Yhtiö voi luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille ja hyödyntää ulkopuolisia käsittelijöitä kuten palveluntarjoajia henkilötietojen käsittelyssä. Henkilötietojen käsittelyyn voivat osallistua esimerkiksi IT-järjestelmiä ja taloushallintopalveluita, lakipalveluita ja muita palveluita tuottavat palveluntarjoajat sekä alihankkijat. Yhtiö varmistaa riittäville sopimusvelvoitteilla, että henkilötietojen käsittelijät käsittelevät henkilötietoja lakisääteisesti ja muutoin asianmukaisesti.

Lisäksi Yhtiö voi joutua luovuttamaan henkilötietoja Yhtiön sopimuskumppaneille ja muille kolmansille tahoille Yhtiön sopimusvelvoitteiden ja lakisääteisten raportointi- ja ilmoitusvelvollisuuksien hoitamiseen liittyvien velvollisuuksien vuoksi.

Tarkemmat tiedot henkilötietojen käsittelijöistä ja muista vastaanottajista saa pyydettäessä Yhtiöltä.

Yhtiö luovuttaa henkilötietoja viranomaisille näiden lakiin perustuvan tietojensaantioikeuden täyttämiseksi. Lisäksi Yhtiö voi joutua luovuttamaan henkilötietoja, mikäli Yhtiö on osallisena oikeudenkäynneissä tai muissa riidanratkaisuelimissä tapahtuvissa menettelyissä. Mikäli Yhtiö on osallisena fuusiossa, liiketoimintakaupassa tai muussa yritysjärjestelyssä, se voi joutua luovuttamaan henkilötietoja kolmansille osapuolille.

7 Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Yhtiö ei siirrä henkilötietoja Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (ETA) ulkopuolelle. Mikäli Yhtiö siirtää henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle, Yhtiö huolehtii henkilötietojen suojan riittävästä tasosta ja suojamekanismeista muun muassa sopimalla henkilötietojen siirtoon liittyvistä asioista tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla, kuten Euroopan komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita käyttäen.

8 Evästeet

Eväste (englanniksi "cookie") on pieni tekstitiedosto, joka tallennetaan laitteellesi (pysyvä eväste) tai välimuistiin (istuntoeväste). Verkkosivustoa ylläpitävä verkkopalvelin luo evästeen. Verkkopalvelin määrittelee evästeen sisältämän tiedon, ja tätä tietoa voidaan käyttää käyttäjän vieraillessa verkkosivustolla. Tämä mahdollistaa tietojen tallentamisen, kuten käyttäjän asetusten ja kirjautumistietojen muistamisen. Käyttäjä voi hallita ja poistaa selaimen asennettuja evästeitä vapaasti. Evästeiden kieltäminen voi kuitenkin rajoittaa verkkosivuston tai palveluiden käyttöä.

Käytämme evästeitä asiakaskokemuksen laadun parantamiseksi sekä tuotteidemme ja palveluidemme kehittämiseksi. Evästeiden avulla pystymme muun muassa seuraamaan, oletko tullut verkkosivustollemme tietyn mainoksen kautta, ja siten analysoimaan mainontamme toimivuutta.

Voimme kohdentaa sinulle internetissä näkyvää markkinointia evästeasetuksiisi perustuen. Voit muokata evästeasetuksiasi selaimesi asetuksista ja halutessasi estää kohdennetun markkinoinnin.

Automatisoidut ja evästeperusteiset työkalut ([Facebook](#) ja [Google Analytics](#)) ovat apunamme palveluidemme ja verkkosivustomme käytön analysoinnissa. Analysoimme mm. sitä, mistä saavuit verkkosivustollemme, miten siellä navigoit ja kauanko vietät aikaa verkkosivustomme eri osissa.

Henkilötietosi voidaan jakaa näiden palveluntarjoajien kanssa, joiden evästepolitiikoista löydät lisätietoa palveluntarjoajien nimeä klikkaamalla.

9 Henkilötietojen suojauksen periaatteet ja käsittelyn turvallisuus

Yhtiö käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään kaikissa tilanteissa varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus ja tietosuoja, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Yhtiö käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojoitoimia tämän turvaamiseksi, mukaan lukien palomuurien, salaustekniikoiden, turvallisten laiteilojen käyttö, asianmukainen pääsynhallinta, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön sekä alihankkijoiden ohjeistaminen.

Paperiset materiaalit säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsyoikeus on rajattu ainoastaan sinne oikeutetuille tahoille. Tietoja tulostetaan vain tarvittaessa, ja paperitulosteet tuhoetaan tietoturvasääntöjen mukaisesti.

Pääsyoikeudet on rajattu työntehtävien mukaan. Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä tahoilla on vaitiolovelvollisuus henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista.

Yhtiö voi ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille, jolloin Yhtiö varmistaa riittäväillä sopimusvelvoitteilla, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti ja lainmukaisesti.

10 Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteröidyillä on tietosuojalainsäädännön takaamat oikeudet.

10.1 Oikeus päästä tietoihin ja tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja.

Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä oikeus saada tiedot kirjallisesti tai sähköisessä muodossa.

10.2 Oikeus tietojen oikaisuun ja tietojen poistamiseen

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia virheellisen tai epätarkan tiedon korjaamista. Lisäksi rekisteröidyillä on voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukainen oikeus vaatia tietojensa poistamista.

Yhtiö poistaa, korjaa ja täydentää myös oma-aloitteisesti havaitsemansa käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

10.3 Oikeus tietojen siirtämiseen sekä käsittelyn rajoittamiseen ja käsittelyn vastustamiseen

Rekisteröidyillä on voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus vaatia tietojensa siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle.

Lisäksi rekisteröidyillä on tietosuojalainsäädännön määrittämien edellytysten mukaisesti oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Lisäksi tilanteessa, jossa virheelliseksi epäiltyä henkilötietoa ei voida korjata tai poistaa taikka poistopyynnöstä on epäselvyyttä, Yhtiö rajoittaa tietoihin pääsyä.

Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa ja kieltää tietojen käyttöä tietynlaiseen käsittelyyn, kuten suoramarkkinointiin.

10.4 Oikeus peruuttaa suostumus

Jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa sähköiseen suoramarkkinointiin antamansa suostumus. Peruuttamisella ei ole vaikutusta peruutusta edeltävään käsittelyyn.

10.5 Oikeuksien toteuttaminen

Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnöt tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä, kirjallisesti tai sähköisesti ja osoitetaan tässä tietosuojaselosteessa mainitulle rekisterinpitäjälle (yhteystiedot tietosuojaselosteen kohdassa 2).

Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista, minkä takia saatamme joutua kysymään tarkentavia tietoja. Pyyntöön vastataan kohtuullisessa ajassa ja mahdollisuuksien mukaan kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä ja henkilöllisyyden tarkistamisesta lukien.

Jos rekisteröidyn pyyntöön ei voida suostua, kieltäytymisestä ilmoitetaan rekisteröidylle kirjallisesti. Yhtiö voi kieltäytyä pyynnöstä (kuten tietojen poistamisesta) lakisääteisen veloitteen tai Yhtiön lakisääteisen oikeuden johdosta (kuten esimerkiksi palveluihimme liittyvä velvoite tai vaade).

10.6 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti. Pyydämme kuitenkin ensisijaisesti selvittämään asian Yhtiön kanssa.

Suomen tietosuojaviranomaisen yhteystiedot löydät [täältä](#).

11 Muutokset tietosuojaselosteeseen

Kehittämme jatkuvasti palveluitamme ja voimme sen johdosta joutua muuttamaan ja päivittämään tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti. Muutoksista ilmoitetaan yhtiön verkkosivuilla, ja olennaisista muutoksista tiedotetaan rekisteröidyille tarvittaessa.

Tietosuojaseloste on päivitetty 29.3.2019.

11.1 Muutoshistoria

Versio	Päivämäärä	Muutos
1.0	24.5.2018	Selostedokumentti luotu
1.1	29.3.2019	Selostedokumentti päivitetty